

**DOCUMENTO PARA OTORGAMIENTO DE VISTO BUENO
CPC-003-SRECI-2024**

VISTO BUENO

Tegucigalpa M.D.C, Francisco Morazán

PARA: LIC. MELVIN ALEXIS ARGEÑAL
GERENTE ADMINISTRATIVO
SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES Y COOPERACIÓN
INTERNACIONAL
SU OFICINA

DE: MSc. MARJORIE MICHELLE SERVELLÓN SILVA
COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO NO. 0258

FECHA: 16 DE AGOSTO DEL 2024

En respuesta a su solicitud de fecha VIERNES 16 DE AGOSTO DEL 2024, otorgo el Visto Bueno al documento FI-08 "Solicitud de Compra Fuera de Catálogo Electrónico" con No. 014-SRECI-2024

Correspondiente a la Adquisición de:

- *Docking Station (Estación de acoplamiento Thunderbolt3)*
- *Switch de Red*

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública (Solicitud de Compra, Hoja de Renglón Presupuestario, Justificación Técnica).

- Memorandum 011-UDEM-2024
- Memorandum 041-UDEM-2024
- Memorandum 042-UDEM-2024
- Memorandum 786-GA-2024
- Hoja de reserva presupuestaria (Ejecución del Gasto)



Secretaría de
Relaciones
Exteriores
y Cooperación
Internacional

Gobierno de la República



HONDURAS

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto. Sinceramente,

Firma:

Nombre:

MARJORIE MICHELLE SERVELLÓN SILVA

Número:

0258



SELLO

CC: Archivo



Bulevar Kuwait, contiguo a la
Corte Suprema de Justicia (CSJ),
Tegucigalpa, Honduras.
Tel.: (504) 2236-0200/0300

**MEMORANDUM
786-GA-2024**

DE: Licenciado
MELVIN ALEXIS ARGEÑAL
Gerente Administrativo




PARA: Licenciada
MARJORIE SERVELLÓN SILVA
Comprador Público Certificado

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, en referencia a la compra de Docking Station y Switch de red, solicitado por Ing. Karla Deras, Directora de Modernización; tengo a bien solicitarle su Vo Bo como Comprador Publico Certificado (CPC) en el formulario F-01-008 No. 014-SRECI-2024 (Solicitud de Autorización de Compras por fuera del Catálogo Electrónico).

Adjunto documentación respectiva,

Distinguida consideración

Tegucigalpa M.D.C. 16 de Agosto de 2024.

Cc: Archivo

Formulario F-I-008
No. 014-SRECI-2024

Secretaría de Relaciones Exteriores, 2024

Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

1. Datos de la Institución

Nombre de la Institución:	SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL
Unidad de Compra que solicita el producto:	MODERNIZACIÓN
Dirección:	TEGUCIGALPA M.D.C
Teléfono:	2236-0200 EXT 3448
Correo Electrónico:	nidiachavarria.sreci@gmail.com

Artículo 12.- Compra en el Catálogo Electrónico. Los entes adquirentes, deben considerar como primera opción de compra, los productos o servicios incluidos en el Catálogo Electrónico. En caso de que, en el Catálogo Electrónico, existiera un bien o servicio con características no exactas al solicitado, pero cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de la compra, el ente debe adquirir el bien o servicio que más se asemeje a su requerimiento.

2. Datos de la Compra

Producto a adquirir:	Cantidad a adquirir	Número de Renglón aprobado en el PACC:	Monto Presupuestado
DOCKING STATION	3	25243	300,000.00
SWITCH DE RED	1	25243	300,000.00

3. Datos del Producto

Encontró un producto similar dentro de Catálogo Electrónico (Mencione cuales):	<ul style="list-style-type: none"> NO
Por que el producto que esta dentro de Catálogo Electronico no satisface su necesidad	PORQUE NO EXISTE PRODUCTO EN EL CATALOGO
Justifique técnicamente, con documentación fehaciente las características del producto a adquirir: (anexar al presente documento dictamen tecnico del por que el producto no cumple)	DOCKING STATION SWITCH DE RED CON CAPACIDAD DE 6 A 8 PUERTOS

4. Condiciones más ventajosas por fuera del Catálogo Electrónico
Indicar Datos del Proveedor

Formulario F-I-008
No. 014-SRECI-2024
Secretaría de Relaciones Exteriores, 2024
Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

	Proveedor	Monto cotizado
Indique los proveedores que le brindan el producto solicitado (Adjuntar Cotización)		

5. Visto Bueno por: Comprador Público Certificado (CPC)

Revisado por:

Nombre: Lic. Marjorie Servellón Silva

Puesto: Comprador Publico Certificado

Firma y Sello:

Fecha:

Marjorie Servellón

16 - Agosto - 2024



6. Solicitado por: Gerente Administrativo o su equivalente.

Solicitado por:

Nombre: Lic. Melvin Alexis Argeñal

Puesto: Gerente Administrativo

Firma y Sello:

Fecha:

Melvin Alexis Argeñal

16/08/2024



7. Campo Reservado para ONCAE (No llenar)

Presenta Declaración Jurada

Presenta firma y sello de Comprador Público Certificado (CPC)

Presenta firma y sello de Gerente Administrativo o su equivalente

Dictamen Técnico (cuando aplique)

Adjunta Cotizaciones (cuando aplique)

Fecha de revisión _____

Formulario F-I-008
No. 014-SRECI-2024
Secretaría de Relaciones Exteriores, 2024
Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

Nombre _____

Analista de Compras Estratégicas (Revisado)

Firma _____

Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico **Si** **No**

Observaciones: _____

V.º B.º

Nombre _____

Coordinador de Adquisiciones Especializadas

Firma y sello _____

**DECLARACIÓN JURADA DE VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS NO DISPONIBLES EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO
PARA SOLICITUD DE COMPRAS POR FUERA DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO**

(Este documento solo puede ser firmado por el Gerente Administrativo o similar de la institución)

Yo MELVIN ALEXIS ARGÑAL RODRIGUEZ, mayor de edad, de estado civil SOLTERO, desempeñándome en el puesto de GERENTE ADMINISTRATIVO, y con tarjeta de identidad/pasaporte No. 0706-1959-00050, mediante la presente **DECLARACIÓN JURADA** por este acto **DECLARO BAJO JURAMENTO**:

1.- Que mi persona ha verificado que dentro del Catálogo Electrónico de: EQUIPO DE COMPUTACIÓN DOCKING STATION Y SWITCH DE RED.

No existe ningún bien o servicio con características no exactas al solicitado, cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de compra.

2.- Declaro que no se encontró el bien o el servicio que más se asemeje al requerimiento.

3.- Declaro y expreso tener conocimiento de todos aquellos procesos de compra de bienes y servicios que, habiendo sido incorporados en el Catálogo Electrónico, se realicen fuera de este, serán nulos.

4.- Declaro que la presentación física o electrónica de la presente declaración con evidencia y sello de recibido (en caso de ser físico) y vía electrónica con evidencia del (GLPI/CAU) por parte de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), **una responsabilidad para mi persona.**

5.- Declaro que la solicitud de autorización de compra por fuera enviada para el Formulario F-I-008 No. 014-SRECI-2024 la ONCAE revisará para que posteriormente pueda ser autorizada o denegada.

6.- Declaro que tengo conocimiento que de identificarse una omisión a la legislación vigente, la ONCAE notificará al suscriptor, a la máxima autoridad de la institución y a las instancias de control interno y fiscalización pertinentes.

Para aquellos casos en que la solicitud esté conforme a lo antes establecido y de no recibir notificación por escrita o electrónica de la ONCAE en el **término de quince (15) días hábiles**, se entiende como una **NO OBJECCIÓN A LA COMPRA POR FUERA**; debiendo realizar el proceso conforme a las modalidades de contratación establecidas (Art. 38 Ley de Contratación del Estado).

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de Tegucigalpa M.D.C, Departamento de Francisco Morazán, a los 01 días del mes de agosto el 2024.

Institución: SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

Unidad Ejecutora: UNIDAD CENTRAL

Nombre Completo Gerente Administrativo o Similar: MELVIN ALEXIS ARGÑAL RODRIGUEZ

Firma y Sello:



LISTA DE VERIFICACIÓN Catálogo Electrónico

Institución: **SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL**
 Gerencia Administrativa: **GERENCIA ADMINISTRATIVA**
 Fecha de verificación: **16-AGOSTO-2024**

Con el fin de garantizar que el Catálogo Electrónico y Compras Conjuntas este conforme al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública del Estado, se deben verificar y conocer los siguientes aspectos:

Nº	Aspectos que deben estar conforme al marco regulatorio y normativo	Conforme	No Conforme	Comentario u Observación de la No Conformidad
1	Formulario F-I-008, Autorización de Compra Por Fuera Catalogo Electrónico.	X		
	Acompañado de la Declaración Jurada	X		
	Justificación de que existe una necesidad en la institución fundamentada.	X		
	Método de verificación			
	<ul style="list-style-type: none"> • Circular de Habilitación por catálogo electrónico y sus anexos. • Anexos de la circular de Habilitación. 	X		
2	Remisión de Quejas A la ONCAE			
	<ul style="list-style-type: none"> • Formulario F-I-006-“Quejas Reclamamos” • Acompañado de Oficio Dirigido a la Dirección de ONCAE • Orden de Compra Generada mediante Catalogo Electrónico con evidencia de recibido por el proveedor. • Fo1, o documento equivalente con acuse de recibido. • Existe respaldo de que no cumplió el proveedor. • La queja deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 30 días calendarios después de recibida por el proveedor. • La queja por productos dañados deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 90 días calendarios después de recibida por el proveedor. 			

- Comentarios u observaciones generales del Comprador Publico Certificado (CPC): Se confirmó que la información presentada por el Encargado de Compras, encargado de elaborar las órdenes de Compra de Catálogo Electrónico y por Gerencia Administrativa de la SRECI es precisa referente a que no existe en el C.E. el producto igual “ *Docking Station (Estación de acoplamiento Thunderbolt3) y Switch de Red*”

”

Nombre del CPC: **MARJORIE MICHELLE SERVELLÓN SILVA**

Firma del CPC:

Marjorie Servellon

Número del CPC: **0258**



Código	Nombre de la adquisición	Normativa	Tipo Adquisición	Descripción de Fuente	Monto Estimado (L)	Convocatoria a participar en el proceso	Recepción y apertura de Ofertas	Evaluación de las Ofertas	Notificación de resultados a oferentes	Firma del contrato	Modalidad Sistema	Modalidad Usuario	Justificación	Unidad Ejecutora
25243	SRECI-GC-UIP COMPRO DE ACCESORIOS DE COMPUTADORAS (MOUSE PAD, DISCOS DURO INTERNO, MEMORIA USB)	Nacional	Suministros de consumo	Recursos Propios	300,000.00					2024-10-25	Compra Menor, mínimo 3 Cotizaciones	Catalogo Electrónico	SEGÚN CIRCULAR No. STTCC-ONCAE-GC-019-2023	Sub Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales
25244	SRECI-GC-UT SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE VEHICULO	Nacional	Servicios	Tesoro Nacional	83,333.33	2024-10-03	2024-10-08	2024-10-09	2024-10-14	2024-10-17	Compra Menor, mínimo 2 Cotizaciones			Sub Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales
25245	SRECI-GC-UIP COMPRO DE UTILES DE OFICINA Y ESCRITORIO	Nacional	Suministros de consumo	Recursos Propios	150,000.00					2024-08-09	Compra Menor, mínimo 3 Cotizaciones	Catalogo Electrónico	CIRCULAR No 020 STLCC-ONCAE-2023	Sub Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales
25246	SRECI-GC-GA COMPRAS DE PASAJES NACIONALES	Nacional	Servicios	Tesoro Nacional	100,000.00	2024-10-02	2024-10-07	2024-10-08	2024-10-13	2024-10-16	Compra Menor, mínimo 2 Cotizaciones			Sub Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales
25247	SRECI-GC-DGPCDE CONTRATACION DE SERVICIO DE CATERING	Nacional	Servicios	Recursos Propios	282,788.00	2024-09-20	2024-09-25	2024-09-26	2024-10-01	2024-10-04	Compra Menor, mínimo 3 Cotizaciones			Sub Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales
25248	SRECI-GC-SRMSG COMPRO DE VEHICULOS (BUSITO, CAMIONETA, TURISMO)	Nacional	Bienes muebles	Recursos Propios	5,000,000.00					2024-06-25	Licitación Publica Nacional	Catalogo Electrónico	CIRCULAR STLCC-ONCAE-021-2023 COMPRA CONJUNTA DE VEHICULOS	Sub Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales
25251	SRECI-GC-UIP-MATERIAL MÉDICO	Nacional	Suministros de consumo	Tesoro Nacional	300,000.00					2024-08-16	Compra Menor, mínimo 3 Cotizaciones			Sub Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales

COMPRAS POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO



Institucion Secretaría de Relaciones Exteriores y Cooperación Internac.
GA - UE 1-GERENCIA CENTRAL - GERENCIA ADMINISTRATIVA

0 Items
[Ir a Mi Carrito](#)

[Búsqueda Avanzada](#)
[Buscar ordenes](#)

Producto o Servicio:

Cantidad de productos que desea adquirir:

Catálogo de Productos o Servicios

- ▣ [Equipos audiovisuales](#)
- ▣ [Carpetas de archivo, carpetas y separadores](#)
- ▣ [Soluciones de desinfectantes y esterilización en frío](#)
- ▣ [Marbetes o rótulos](#)
- ▣ [Escobas, fregonas, cepillos y accesorios](#)
- ▣ [Envases y accesorios para residuos](#)
- ▣ [Máquinas para procesamiento de papel y accesorios](#)
- ▣ [Suministros de correo](#)
- ▣ [Compuestos de modelado y arcilla, equipo de cerámica y accesorios](#)
- ▣ [Repuestos de tinta y minas de lápices](#)
- ▣ [Medios de corrección](#)
- ▣ [Instrumentos de medida de longitud, espesor o distancia](#)
- ▣ [Monitores o pantallas para la computadora](#)
- ▣ [Trapos y paños de limpieza](#)
- ▣ [Utensilios de dibujo, suministros y accesorios](#)
- ▣ [Dentales](#)
- ▣ [Suministros quirúrgicos auxiliares](#)
- ▣ [Máquinas calculadoras y accesorios](#)
- ▣ [Suministros de máquinas de encuadernar](#)
- ▣ [Software de funciones de gestión](#)
- ▣ [Instrumentos de escritura](#)
- ▣ [Otros adhesivos y selladores](#)
- ▣ [Soportes de almacenamiento extraíbles](#)
- ▣ [Lienzos, películas, tableros y papeles de artista](#)
- ▣ [Equipo e instrumentos de limpieza](#)
- ▣ [Suministros de acolchados](#)
- ▣ [Vehículos de pasajeros](#)
- ▣ [Suministros de dibujo](#)
- ▣ [Impresoras para computadoras](#)
- ▣ [Suministros de escritorio](#)
- ▣ [Tableros](#)
- ▣ [Computadoras y Servidores](#)
- ▣ [Agendas y accesorios](#)
- ▣ [Soluciones de limpieza y desinfección](#)
- ▣ [Lantas y rines](#)

No existen productos que cumplan con los criterios de búsqueda seleccionados

COMPRAS POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO



Institucion Secretaría de Relaciones Exteriores y Cooperación Internac.
GA - UE 1-GERENCIA CENTRAL - GERENCIA ADMINISTRATIVA

0 Items
[Ir a Mi Carrito](#)

[Búsqueda Avanzada](#)
[Buscar ordenes](#)

Producto o Servicio:

Cantidad de productos que desea adquirir:


Catálogo de Productos o Servicios

- ▣ [Equipos audiovisuales](#)
- ▣ [Carpetas de archivo, carpetas y separadores](#)
- ▣ [Soluciones de desinfectantes y esterilización en frío](#)
- ▣ [Marbetes o rótulos](#)
- ▣ [Escobas, fregonas, cepillos y accesorios](#)
- ▣ [Envases y accesorios para residuos](#)
- ▣ [Máquinas para procesamiento de papel y accesorios](#)
- ▣ [Suministros de correo](#)
- ▣ [Compuestos de modelado y arcilla, equipo de cerámica y accesorios](#)
- ▣ [Repuestos de tinta y minas de lápices](#)
- ▣ [Medios de corrección](#)
- ▣ [Instrumentos de medida de longitud, espesor o distancia](#)
- ▣ [Monitores o pantallas para la computadora](#)
- ▣ [Trapos y paños de limpieza](#)
- ▣ [Utensilios de dibujo, suministros y accesorios](#)
- ▣ [Dentales](#)
- ▣ [Suministros quirúrgicos auxiliares](#)
- ▣ [Máquinas calculadoras y accesorios](#)
- ▣ [Suministros de máquinas de encuadernar](#)
- ▣ [Software de funciones de gestión](#)
- ▣ [Instrumentos de escritura](#)
- ▣ [Otros adhesivos y selladores](#)
- ▣ [Soportes de almacenamiento extraíbles](#)
- ▣ [Lienzos, películas, tableros y papeles de artista](#)
- ▣ [Equipo e instrumentos de limpieza](#)
- ▣ [Suministros de acolchados](#)
- ▣ [Vehículos de pasajeros](#)
- ▣ [Suministros de dibujo](#)
- ▣ [Impresoras para computadoras](#)
- ▣ [Suministros de escritorio](#)
- ▣ [Tableros](#)
- ▣ [Computadoras y Servidores](#)
- ▣ [Agendas y accesorios](#)
- ▣ [Soluciones de limpieza y desinfección](#)
- ▣ [Llantas y rines](#)

No existen productos que cumplan con los criterios de búsqueda seleccionados

MEMORÁNDUM

042-UDEM-2024

DE: Ingeniero
KARLA YOLANY DERAS DURON
Directora de la Unidad de Modernización 

PARA: Ingeniero
ULISES AVILEZ
Encargado de la Unidad de Compras


ASUNTO: Especificaciones Técnicas de Estaciones de Acoplamiento

FECHA: 01 de agosto de 2024.



Tengo el agrado de dirigirme a usted, en referencia a la solicitud de compra de (3) Estaciones de acoplamiento Thunderbolt3, las cuales tienen por objetivo maximizar la capacidad de las computadoras portátil creando una estación de trabajo de escritorio completa, mejorando así la productividad debido a que permite transferir grandes cantidades de datos y conectar varios monitores 4k, así mismo permiten la conexión simultánea de varios dispositivos con diferentes tipos de puertos incluyendo puerto de carga. Y dada la naturaleza del trabajo realizado en UDEM, ayudaría a maximizar la capacidad de las computadoras.

Atentamente,

 : archivo

MEMORÁNDUM

041-UDEM-2024

PARA: Ingeniero
Ulises Avilez
Encargado de la Unidad de Compras

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en referencia al Memorándum 011-UDEM-2024 con fecha 19 de marzo del presente año mediante el cual se solicita autorización para la compra de equipo informático para esta Unidad a mi cargo.

Al respecto hacemos de su conocimiento que las 3 DOCKING STATION son Estaciones de Acoplamiento Thunderbolt, a continuación, se detallan sus especificaciones:

- Suministro de energía 130 W
- Resolución de video 5K – 60Hz (pantalla única) 4K – 60Hz (pantalla cuádruple)
- Interfaz 2 x Rayo 4
- Sistema operativo requerido: Ventanas 10, Windows 11 y Ubuntu 20.04 o posterior
- Características/ Protocolo de enlace de datos: Ethernet, Ethernet rápido, Gigabit Ethernet

Adjunto imágenes de referencia.



Atentamente,

Tegucigalpa, M.D.C., 22 de julio de 2024.

Ing. **KARLA YOLANY DE RASORÓ**
Directora de Modelación y Autorización



★ ★ ★ UNIDAD DE COMPRAS
★ ★ Y ADQUISICIONES

RECIBIDO POR:

FECHA:

HORA:

22/7/24

11:30 am

📁 : archivo

42600

* * * UNIDAD DE COMPRAS Y ADQUISICIONES

RECIBIDO POR: Martha Zamora

FECHA: 20-03-2024 HORA: 10:10 am

MEMORÁNDUM

011-UDEM-2024

PARA: Licenciado
 Melvin Argeñal
 Gerente Administrativo

OK ✓


Tengo el agrado de dirigirme a usted, para solicitarle su autorización para la compra de equipo informático para esta Unidad a mi cargo, se detalla a continuación lo solicitado:

EQUIPO INFORMÁTICO


N.	CANTIDAD	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES
1	3	DOCKING STATION	DELL MODELO WD22TB4
2	1	SWITCH DE RED	CON CAPACIDAD DE 6 A 8 PUERTOS

Atentamente,

Tegucigalpa, M.D.C., 19 de marzo de 2024.


Ing. KARLA YOLANY DERAS DURÓN
 Directora de Modernización



 archivo

* * * SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

* * * GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

GERENCIA ADMINISTRATIVA

FECHA: 19/03/24

HORA: 7:33 pm

RECIBIDO POR: Sandra Oseguera

Nida
 8-7-24
 11:58 am

24-06-24
 11:24 am